

제 안 요 청 서

- '26 보이스피싱·스캠 예방 홍보 콘텐츠 제작 및
캠페인 운영 용역 -

2026. 6.

사단법인 안전생활실천시민연합

목 차

I. 사업개요	1
II. 주요내용	1
III. 사업수행 일반사항	9
IV. 제안 안내	12
V. 입찰 및 제안서 평가	15

[서식]

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. 기술능력평가 자체평가표 | 5. 확인서 |
| 2. 제안사 일반현황 및 연혁 | 6. 서약서 |
| 3. 과업 수행조직 및 업무분장 | 7. 보안 각서 |
| 4. 과업기간 중 타 연구과제 참여현황 | 8. 청렴 서약서 |

제안요청서

- '26 보이스피싱·스캠 예방홍보 콘텐츠 제작 및 캠페인 운영 용역 -

I 사업 개요

- (과업명) 보이스피싱·스캠 예방 홍보 콘텐츠 제작 및 캠페인 운영 용역
- (과업기간) 계약일 ~ '26. 11.30. 까지
- (소요예산) 180,000천원(부가세 포함)
- (계약방법) 제한경쟁 / 협상에 의한 계약 체결
※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

II 주요 내용

연 번	과업명	규모 및 횟수	예산(천원)
①	보이스피싱·스캠 예방 홍보 영상 콘텐츠 제작	4편 (편당3분 내외)	120,000 이내
②	오프라인 예방 캠페인 (대한민국치안박람회)	1회(4일) 3×3m 부스3개	40,000 이내
③	캠페인 굿즈(기념품) 제작 및 배포	1,000개	20,000 이내
합 계			180,000 이내

※ 참고 : 각 세부 과업 예산의 10% 범위 내에서 제안사가 제시 가능

1. 과업 ① : 보이스피싱 · 스캠 예방 홍보 영상 콘텐츠 제작

□ 제작 개요 (가이드라인, 제안기관 제시)

편 수	4편(제안사가 편수 · 편성 계획을 제안서에 구체적으로 제시. 질적 완성도, 확산도 우선)
편당 분량	3분 내외
납품 일정	1편 : 2026.8.31. 이전 2편 : 2026.9.30. 이전 3~4편 : 2026.10.20. 이전

□ 제작 원칙

- 기존 단순 경고 · 안내 수준 탈피 → 실제 수법과 심리적 지배 과정을 공감 스토리텔링으로 생동감 있게 전달
- 피해자 자책 · 비하 프레임 철저히 배제/ “누구나 피해자가 될 수 있다”는 사실을 인정하면서 스스로 예방 · 대처하는 방법 제시
- 전 영상 한글 자막 삽입 필수(청각장애인 접근성, 무음 시청 환경 대응)
- 주관 기관 로고 오프닝 · 엔딩 삽입 필수/ 예방 슬로건 + 112 · 1394 신고 연락처 자막 삽입 필수
- 사용 폰트 · BGM · 효과음 · 이미지 · 영상 소스 전체 저작권 확보 의무(증빙 일괄 제출)

□ 영상 기획방안

- 보이스포싱, 대출사기, AI 딥페이크, 스캠 등 다양한 사기 유형을 총 4편의 짧은 영상으로 제작
- 대상별 맞춤 구성 : 중장년 · 노년층, 30~50대 직장인 · 자영업자, 어린이 · 청소년, 전 연령층
- 각 편별 실생활 사례 재연 + 대처법 중심으로 구성
- 핵심 메시지를 강렬하고 명확하게 전달하여 시청자의 경각심 제고 및 사기 예방 효과 극대화

※ 참고 : 제안사가 창의적으로 재구성 가능, 단 수행시 사전 서면 협의 필수)

□ 출연진 구성 기준

- 내레이션/출연 유형 : 인플루언서, 학자 · 전문가, 연예인 · 방송인, 아마추어 · 일반인 등으로 다양하게 선택하여 구성하되, 사회적 물의를 야기하거나 논란이 있는 자는 제외
- 인플루언서 : 신뢰도 있는 유튜버 · 크리에이터 / 친근하고 자연스러운 전달로 SNS 확산 기대
- 학자 · 전문가 : 관련 분야 전문가 / 수법 해설과 심리 분석을 쉽게 풀어 설명
- 연예인 · 방송인 : 대중에게 친숙한 인물 / 주목도를 높이고 메시지 전달력 강화
- 아마추어 · 일반인 : 실제 피해 경험자 또는 일반 시민 / 리얼리티를 더해 공감 유발

※ 출연진 관련 모델료·초상권·저작권 계약 일체 비용이 영상 제작비에 포함되어야 하며, 사회적 물의를 일으킨 자는 제외함을 원칙으로 함

※ 아동·청소년 출연 시 보호자 동의서 징구 및 아동·청소년 관련 법령 준수 의무

□ 파생 콘텐츠 제작

- 콘텐츠 제작 기준 : SNS 숏츠, 광고형 편집본, SNS 카드뉴스 등 다양한 형태로 제작

※ 편수, 내용 등은 제안사에서 제안

□ 성과물 품질 기준

영상 화질	FHD 또는 4K/ 과도한 압축 금지
파일 형식	본편: MP4 · MOV (H.264/H.265) / 파생본: MP4 · PNG · JPG
자막 기준	한글 자막 전 영상 필수 삽입/ 폰트 24px 이상 / 가독성 높은 컬러 대비
저작권 증빙	사용 폰트 · BGM · 효과음 · 이미지 · 영상 클립 전체 저작권 확보 증빙 목록 + 계약서 사본 일괄 납품
납품 방법	USB · 외장하드 납품 + 클라우드 공유 링크(유효기간 1년 이상) 병행 제공

2. 과업 ② : 오프라인 예방 캠페인

□ 행사 개요

행사 연계	대한민국치안산업박람회(주최: 경찰청)
일 시	2026. 10. 21.(수) ~ 10. 24.(토), 4일간/ 10:00~17:00 (일 7시간 운영 예정)
장 소	송도 컨벤시아(예정) / 배정 부스 구역
부스 규모	3×3m 부스 3개 연속 운영(총 27㎡) / 행사 주관 기관과 사전 부스 배정 협의 필수
참가 대상	박람회 일반 관람객 전체(시민, 학생·학부모, 경찰 관계자, 안전기관 종사자 등)
운영 인원	안실련 회원 및 파견 스태프 총 6명 이상, 1일 기준 / 수행기관 현장 보조 인력 별도 배치

□ 부스 구성 및 체험 프로그램(안) (가이드라인, 제안기관 제시)

- 부스 구성 및 체험 프로그램 : 관람객이 자유롭게 참여할 수 있는 체험형 부스를 다양하게 운영하고 체험 참여자에 대한 굿즈 제공 방법 제시
- 영상 상영관 : 사기 예방 영상 상영과 함께 서약 및 포토존 제공
- 피싱 체험관 : 모의 상황 체험과 악성 앱 식별 등 실습 중심 활동
- 지식 정보관 : OX 퀴즈, 5단계 신고 방법 등 교육적 게임과 실습 프로그램 진행

□ 부스 운영 물품·장비 조달 기준(안)

- 행사 부스 운영에 관련된 영상, 체험 물품 및 장비에 관한 사항

○ 행사 운영에 관련한 인력 및 비상 대응 조치 계획 등 인력에 관한 사항

※ 전시장 부스는 주최측에서 제공 / 설치·운반·철수 비용 일체 용역 예산 포함/ 전시장 반입 규정(전기·화기·소음) 사전 확인 필수

3. 과업 ③ : 캠페인 굿즈(기념품) 제작 및 배포

□ 굿즈 개요 (가이드라인, 제안기관 제시)

제작 목적	박람회 체험관 방문자에게 캠페인 참여 기념품 증정, 보이스피싱 예방 메시지 일상 각인 및 SNS 자발적 확산 유도
제작 수량	총1,000개(1종 단일 또는 2~3종 조합 구성 제안 가능. 단 총 수량 1,000개 이상)
배포 방식	체험관 이용 후 QR 인증(SNS #보이스피싱예방 #관련기관 해시태그 게시물 업로드) 등 완료자 한정 / 단순 방문자 무상 배포 금지
디자인 원칙	경찰청·KB금융그룹·안실련 공동 브랜딩 로고+ 캠페인 슬로건+ 112·1394 삽입 필수 / 최종 디자인은 발주기관 서면 승인 후 제작 착수
안전 기준	어린이 안전기준 준수(삼킴·질식 위험 없는 소재·형태) / KC 인증 해당 품목 적용 필수

※ 최종 품목·조합은 발주기관과 사전 협의 확정/ 제안사는 제안서에 굿즈 제작 방
안 및 디자인 컨셉 포함 필수

1. 사업수행

- 사업수행자는 본 사업지시서에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 한다.
- 사업수행자는 사업 착수 시에 사업 분야별로 사업내용, 사업기관, 사업 책임자, 책임소재 등의 세부사항을 알 수 있는 서류를 작성하여 착수계와 함께 제출하여야 한다.
- 사업지시서에 명시되지 않았거나 사업 과정에서 중요한 결정 또는 판단이 필요한 사항이 있는 때에는 발주처와 사전 협의하여 방침을 정한다.
- 사업지시서 및 내역서 등의 내용과 범위는 계약 당사자간 실정에 따라 변경할 수 있으며, 사업 내용 등의 변경은 발주처와 사업수행자가 협의하여 결정한다.
- 사업수행자는 예산집행 시 원가절감 관련 노력을 철저히 하여야 하며 발주처와 예산집행 관련 사전협의 및 승인을 통하여 집행하여야 한다.
- 발주처의 방침 혹은 사업수행시의 여건변동이 인정될 경우에는 이를 충분히 반영하여 수행하여야 하며, 사업목적을 달성하는 데 필요하다고 인정하는 경우 사업내용의 수정 및 보완을 요구할 수 있으며, 사업수행자는 부득이한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- 사업수행 중 방침변경·천재지변·추가 사업 등에 따른 사업내용의 현저한 변동이 있는 경우에는 발주처와 협의하여 사업기간을 변경할 수 있다.

2. 사업수행 성과보고

- 사업수행자는 계약 후 7일 이내에 세부 사업수행계획(사업내용 및 수행 방법, 추진일정, 참여인력 등 포함)을 작성하여 제출한다.

※ 착수보고회는 착수 1개월 이내 개최 예정

- 사업의 진행에 대한 공정보고를 간이보고서의 형태로 매 1월마다 서면으로 제출해야 한다.

- 사업수행자는 사업 종료 7일 전에 최종 결과를 작성하여 서면 보고하여야 한다.

※ 최종보고회는 사업 종료 전 1개월 내 개최 예정

- 성과물이 사업 지시서 내용과 상이 또는 미흡하여 발주처의 보완 요구가 있을 경우, 즉시 보완하여 계약 기간 내에 납품한다.

※ 최종 성과품 납품 : (보고서) 10부(+PDF 파일) / (영상) 원본 파일, 무자막 파일, 최종 고품질 파일 각 1편, 저용량 배포용 파일 각 1편, 홈페이지 게재 등에 활용 할 대표 스틸 컷, 영상 수록 저장매체(USB 2개) 등 제안 요청서 참고

3. 보안사항

- 사업수행자는 사업착수와 동시에 소정의 서식에 의거 자필로 서명한 보안각서를 제출하여야 한다.

- 사업수행 책임자는 사업수행에 따른 자료 등이 타 용도에 임의로 사용되거나 외부로 유출되지 않도록 보안대책을 강구하여야 한다.

- 사업참여자가 교체될 시는 인수인계를 철저히 하고 발주처의 확인을 받고 서약서를 제출하여야 한다.

- 사업수행 결과 생산된 각종 자료와 보고서 등 일체의 성과품은 발주처 소유로 하고, 발주처의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 사업의 목적 이외에 사용할 수 없으며, 완료 시 발주처에 모두 제출하여야 한다.

- 사업수행자가 사업수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가가 손해를 입었을 경우에는 이에 대한 손해를 배상하여야 하고, 기타 보안과 관련된 사항은 보안관계 법규에서 정하는 바에 따라 사업을 수행하여야 하며 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 사업수행자가 진다.

4. 위반행위에 대한 조치

- 다음과 같은 행위가 발생하였을 때에는 사업수행상 특별한 사유가 없는 한 위반행위로 간주하여 관계규정에 의거 조치할 수 있다.
 - 1) 제반 지시사항을 기한 내에 이행치 않을 때
 - 2) 특별한 사유 없이 계약 기간내 완료할 능력이 없다고 인정되거나 현저하게 공정이 미달될 때
 - 3) 사업수행이 성실하지 못하다고 인정될 때
 - 4) 사업을 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때

5. 사업수행에 대한 의무 이행

- 본 사업 완료 후라도 동 업무와 관련된 사항에 대하여 재검토, 보완 등이 필요할 때에는 사업수행자로서의 의무를 다하여야 한다.

6. 서류제출

- 사업착수와 동시에 착수계(사업의 범위, 사업내용, 사업내용별 추진공정이 구체적으로 제시되어야 함)를 제출한다.
- 제출하는 모든 서류는 공문으로 하여야 한다.

1. 작성양식

- (작성형태) 한글 또는 파워포인트(A4 용지)
- (작성분량) 제한 없음
- (작성형식) 제본 또는 링바인더 형식
- (제출방식) 제안서(hwp), 발표자료(PPT), 제출서류(서식1~8) 각 1부 파일(PDF)로 제출

※ 입찰 시 제안서, 요약서(발표자료, PPT)를 PDF 파일로 제출하고, 제안서 심사 당일에는 인쇄물을 각 8부씩 준비하여 현장 배포

2. 제안서 목차

작성항목	내 용
I. 제안 개요	
1. 제안의 배경 및 목적 2. 제안의 범위 3. 기대효과	- 제안의 배경 및 목적, 제안범위 - 제안사의 기술부문 특·장점 기술 - 제안사항 도입 시 기대효과
II. 제안업체 일반현황	
1. 일반현황 2. 주요사업 내용 및 실적	- 제안사 일반현황 / 재무현황 / 조직 및 인원구성 - 투입인력 이력사항 및 업무분장 - 주요사업 내용 및 실적
III. 사업 수행 방안	
1. 사업 추진전략 및 추진계획 2. 사업제안내용	- 사업 목표, 추진계획 및 단계별 추진전략 - 주요 홍보 추진사항 운영 방안 ※ 홍보 계획 수립, 콘텐츠 제작확산 등 각 추진 과제별 운영 방안 명시 - 각 타겟별 호응을 끌 수 있는 홍보 추진 방향성
V. 사업관리방안	
1. 콘텐츠 및 결과물 제출 (유지보수, 보안 포함) 2. 사업일정 및 예산활용 방안	- 최종 산출물 제출 목록 제시 - 일정관리, 예산 활용의 효율성 - 발주기관 수정 요청 지원 방안 등
VI. 기타사항	- 기타 업체 추가 제안 요소 등 일체

3. 제안서 작성시 유의사항

- 사업 주요내용 및 제안서 목차에 따라 정확하고 명료하게 작성
 - 내용 중 “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등의 애매 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 인력 등에 관한 내용은 반드시 증빙서류를 첨부하고 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출 가능
- 관련 과제 수행현황은 시간적인 순서에 따라 입찰공고일 기준 최근 3년간 현황을 작성하되, 계약이행 완료 기준으로 작성
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 함
- 제안자는 발주기관에서 요구할 경우 지정하는 일시·장소에서 제안 설명을 하여야 함
- 제안서를 허위나 단순 예상으로 작성해서는 안되며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 함
 - ※ 입증불가 또는 허위 작성 사실 발견시 심사대상에서 제외
- 각종 실적 증명 등 사실 확인을 요하는 사항에 대하여는 해당 증명서 또는 계약서 사본(대표자의 원본대조필 날인필)을 첨부한 것에 한하여 인정

4. 제안서 효력

- 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우 법률에서 정한 사항 이외에는 발주기관의 해석에 따름
- 제출된 제안서의 내용은 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주
- 발주기관은 필요시 제안서 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안에 의한 성과물은 별도 명시가 없는 한 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유권을 가짐

5. 제안서 제출(입찰공고 참조)

- (제 출 처) 서울시 관악구 조원로10길 45, 광신빌딩 2층 / 안실련
- (제출기한) 2026. 7. 6(월) 16:00 마감
- (제출장소) 서울시 관악구 조원로10길 45 광신빌딩 2층/안실련
- (제출방법) 직접 제출 (우편접수 불가)
 - 제안서는 마감일시까지 밀봉하지 않는 상태로 제출, 계약팀 담당자 확인 완료 후 인감으로 날인(밀봉)하여 제출
(가격제안서 및 입찰보증서는 별도 봉투에 날인(밀봉)하여 제출)
- ※ 정해진 제반서류가 제출되지 않을 경우 제안서 제출 효력 자동 상실
 - 입찰참가업체 입찰관련 제출서류 반환 없음
- (제출 시 준비물) 입찰서류, 도장, 박스
- (제출서류) 제안서, 요약서(발표자료, PPT), 제출서류(서식1~8) 각 1부를 HWP, PPT, 및 이를 변환한 PDF 파일로 제출
 - ※ 입찰 시 제안서, 요약서(발표자료, PPT)를 PDF 파일로 제출하고, 제안서 심사 당일에는 인쇄물을 각 8부씩 준비하여 현장 배포

- (제출방법)

- 제출기한 내에 미제출시는 제안 의사가 없는 것으로 처리하고, 제안된 제반 관련 자료는 반환하지 않음

- (문의처)

- 안전생활실천시민연합 사무처 (☎ 02-843-8616)

6. 제안 설명회(제안서 평가)

- (일시 및 장소) 별도 통보

- (유의사항) 제안 설명회를 개최하는 경우, 제안 설명은 제안사의 실무 책임자(PM)가 직접 발표

1. 입찰 및 낙찰방식

- (입찰방식) 제한경쟁입찰
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제7조(계약의 방법)
- (낙찰자 결정방식) 협상에 의한 계약체결
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)
 - 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」

2. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 제한경쟁 입찰 참가자격을 구비한 자
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 행사대행업(업종코드 9901) 또는 광고대행업(업종코드 9902)으로 입찰 참가 등록한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의한 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제2호에 따라 비영리법인은 중소기업·소상공인확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있음
- 공동 수급체(공동이행)를 구성하여 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성 등에 관하여는 기획재정부 계약예규 “공동계약운용요령”에 의함
 - ※ 하도급은 가능하나 공동수급자 하도급 참가 불가

3. 협상 적격자 및 협상순위 선정

- 본 용역의 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 실시 하되, 기술능력평가의 비중을 100분의 90으로 하고, 입찰가격평가의 비중을 100분의 10으로 적용
- 기술능력평가 점수만으로 배점한도의 85% 미만은 협상대상자에서 제외

- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가점수와 입찰가격평가점수를 합산한 종합평가 결과 고득점 순에 따라 결정
- 합산점수가 동일한 제안자가 2개 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위로 함
- 선순위 제안자와 합의가 이루어지면 차순위 업체와 추가 협상은 실시하지 않음

4. 평가방법

○ 기술능력평가 : 발주기관에서 평가

- 제안서의 공정한 평가를 위해 외부 전문가들을 포함하여 5인 이상으로 구성된 평가위원회에서 실시
- 평가위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 세부사항은 발주기관에서 정함
- 기술능력평가는 과업수행능력, 내용의 충실도, 제안요청서 부합성, 과업방법 적절성 등에 따라 90점 만점으로 평가

구 분	합계	정성평가				정량평가
		과업수행 능력	내용의 충실도	제안요청 부합성	과업방법 적절성	신용도
배 점	90	20	20	20	20	10

* 제출된 제안서를 기준으로 기술능력을 평가하되, 제안사의 설명(10~15분) 및 질의응답 실시

- 위원별 기술능력평가 점수 중 최고 점수와 최저 점수를 제외한 나머지 점수를 합산하여 평균
- 소수점 이하의 평가점수가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림

○ 입찰가격평가 : 조달청에서 평가

○ 종합평가점수 산출

- 기술능력평가 평균점수와 입찰가격평가 평균점수를 합산하여 최종 점수 산출

○ 기타 사항

- 제안서 평가결과와 협상결과 등은 공개하지 아니하며, 제안평가 결과에 대해서는 이의를 제기할 수 없음

○ 제안서 평가기준

평가항목			배점	평 가 요 소																								
구분		항목																										
계			100																									
기술능력 (90)	정성평가 (80)	과업수행능력 (20)	10	○ 적정 인력 확보 여부																								
			10	○ 참여 인력의 전문성																								
		내용의 충실도 (20)	7	○ 사업의 목적 및 내용에 대한 이해도																								
			7	○ 사업의 주요 쟁점에 대한 이해도																								
			6	○ 제안서 내용 구성의 체계성																								
		제안요청서와 부합성 (20)	10	○ 사업방향 및 사업방법의 부합성																								
			10	○ 사업내용 및 추진일정의 부합성																								
		과업방법의 적절성 (20)	10	○ 사업 추진계획의 타당성																								
			10	○ 사업내용의 실행 가능성																								
	정량평가 (10)	경영상태 (신용도) (10)	10	○ 신용등급에 의한 경영상태 평가																								
				<table><tr><th colspan="3">신용평가등급</th><th rowspan="2">평점</th></tr><tr><th>회사채</th><th>기업어음</th><th>기업신용 평가등급</th></tr><tr><td>AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A- BBB+, BBB0</td><td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td><td>AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A- BBB+, BBB0</td><td>10</td></tr><tr><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>A3-, B+, B0</td><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>9.5</td></tr><tr><td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>B+, B0, B-</td><td>9</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+ 이하</td><td>7</td></tr></table>		신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용 평가등급	AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A- BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A- BBB+, BBB0	10	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9.5	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	9	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7
				신용평가등급			평점																					
				회사채	기업어음	기업신용 평가등급																						
				AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A- BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A- BBB+, BBB0	10																					
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9.5																									
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	9																									
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7																									
* 경영상태 평가기준 참고																												

가격 (10)	입찰가격평가	10	○ 입찰 시 낙찰자 결정기준에 의함	
------------	--------	----	---------------------	--

※ 기술평가위원회에서 평가항목 및 배점이 변경될 수 있음

* [경영상태 평가기준]

경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

【서식 1】 기술능력평가(정량평가) 자체평가표

기술능력평가(정량평가) 자체평가표

평가항목	점수*	평가요소			
전문성 (경영상태) 10점)		○ 신용등급에 의한 경영상태 평가			
		신용평가등급			
		회사채	기업어음	기업신용 평가등급	평점
		AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10
		BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9.5
		B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	9
		CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7
총점 (10점)		-			

상기 평가 요소에 맞춰 작성한 정량적 평가 점수가 사실과 다른 경우 입찰자격 박탈 등 불이익이 있음을 양지하고, 점수 오기재로 인한 불이익에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않음을 서약합니다.

2026년 월 일

신 청 인 : (인)

안전생활실천시민연합 공동대표 귀하

【서식 2】 제안사 일반현황 및 연혁(참고)

제안사 일반현황 및 연혁

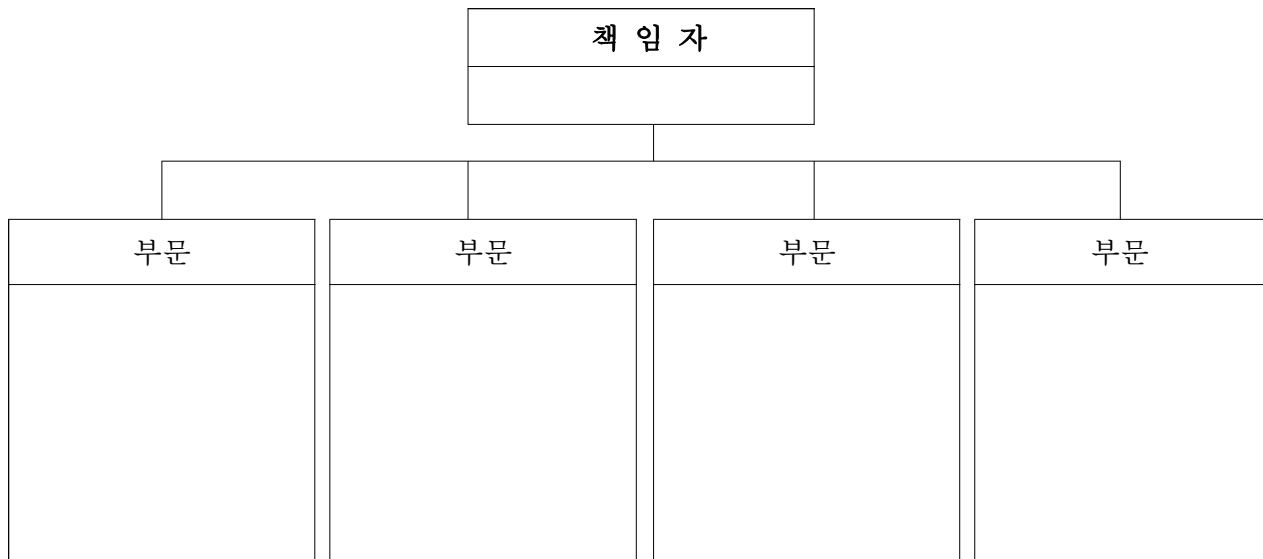
제안사명			대표자	
총직원수 (상근/비상근)			사업자번호	
주요사업내용				
주 소				
전화번호		FAX		
홈페이지 주소				
설 립 일				
사업종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
제안수행책임자	소속/직위		연락처	
	성명		e-mail	

☐ 주요연혁 및 기타사항

【서식 3】과업 수행조직 및 업무분장(참고)

과업 수행조직 및 업무분장

1. 수행조직



- ※ 1. 분야별 책임자를 명시(분야별 기재순서는 직위별로 기재)
- 2. 본 수행조직에 등록된 자는 연구에 투입되어야 함
- 3. 분야가 4개를 초과하는 경우 추가할 수 있음

2. 참여인력 현황 총괄표

번호	성명	본 영역에서의 담당업무	해당분야 근무경력	참여율	비고

※ 본 연구에 투입할 전체 인력에 대하여 기재(채용 예정인력 포함)

【서식 4】과업기간 중 타 과제 참여현황

과업책임자의 타 과제 참여현황

성 명	사 업 명	수행기간	비고

- ※ 1. 현재 수행중인 과제 현황을 제출
 2. 타 사업과제 참여현황은 세부사업책임자가 있을 경우 세부사업책임자를 포함.

참여인력의 참여율 현황

성 명	사 업 명	수행기간	참여율	비고

- ※ 1. 본 제안과제를 포함하여 현재 참여중인 용역사업과제 및 참여율을 제출
 2. 용역사업과제 참여율은 각 개인별 합계가 100%를 넘을 수 없음

【서식 5】 확인서

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

‘어린이안전교육 정책홍보사업’의 제안서 제출(참가)과 관련하여 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시, 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 :

(인)

안전생활실천시민연합 공동대표 귀하

【서식 6】 서약서

서 약 서

제 안 명 : 보이스피싱·피싱 예방 홍보 콘텐츠 제작 및 캠페인
운영 용역

1. 당사는 귀 기관의 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에
관련된 귀 기관의 방침을 숙지하였음을 확약합니다.
2. 당사는 제안서 및 제출서류 등을 사실에 근거하여 작성하였으며,
제출하는 서류 등이 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항
등이 확인될 경우 참가자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수
하겠습니다.
3. 또한 안전생활실천시민연합에서 평가를 위해 구성한 평가위원과 평
가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서 수용하겠으며, 안전
생활실천시민연합의 추가요청에 성실히 따르며 제반 유의사항을
준수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 :

(인)

안전생활실천시민연합 공동대표 귀하

【서식 7】보안 각서

보 안 각 서

귀 기관이 발주한 본 용역 건 제안참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 용역에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안 관계 제 법령에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 :

(인)

안전생활실천시민연합 공동대표 귀하

【서식 8】 청렴 서약서

청렴 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴서약제 시행 취지에 적극 호응하여 안전생활실천시민연합 **수요 공사(물품, 용역) 입찰**에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 안전생활실천시민연합에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 안전생활실천시민연합에서 시행하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 안전생활실천시민연합에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않겠으며, 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 안전생활실천시민연합에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않고, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 안전생활실천시민연합이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해계약의 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴서약 이행계획서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 안전생활실천시민연합의 조치와 관련하여 당사가 안전생활실천시민연합을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : (인)

안전생활실천시민연합 공동대표 귀하